

WÓJTA GMINY ŻYTNO

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Żytno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.40 z późn. zm.), art. 9u ust.1,1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1. Określam procedurę prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Żytno stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Żytno przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust.1,1a,2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz.2519 z późn. zm.)

§3. Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4. Określam wzór protokołu kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żytno w zakresie odbierania odpadów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na samodzielnym stanowisku ds. gospodarki odpadami oraz rolnictwa i ochrony środowiska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJTA
mgr inż. Mirosław Ociepa

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Żytno.

I. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych przepisami prawa warunków wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Żytno.

. Kontrolujący.

Wójt Gminy Żytno jako organ uprawniony do kontroli zgodnie z art. 379 ustawy Prawo Ochrony Środowiska upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Żytno, na podstawie imiennych upoważnień.

III. Podmiot kontrolowany.

Kontroli podlegają podmioty posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Żytno.

IV. Czynności poprzedzające kontrolę.

Sprawdzenie czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Żytno.

Zawiadomienie podmiotu kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, zgodnie z art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

V. Przebieg kontroli.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

VI. Protokół kontroli.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.

Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.

Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwa dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.

W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust.3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

W O J T
mgr inż. Mirosław Ociepa

Wójt Gminy Żytno

Żytno, dn.

Znak:

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli działalności gospodarczej

Na podstawie art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.221 późn. zm.) w zw. z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.2556 z późn. zm.) oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.)

zawiadamiam

o zamiarze wszczęcia przez Wójta Gminy Żytno kontroli firmy (dane firmy, nip, regon, nr rejestrowy):

.....
.....

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.), Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) kontrola może być wszczęta po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, zwłaszcza podczas jego nieobecności o czym mówi art. 50 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) W powyższej sprawie proszę kontaktować się z prowadzącym sprawę – referentem ds. gospodarki odpadami lub inspektorem ds. rolnictwa i ochrony środowiska, telefon 34 327 70 01 wew. 31 lub 33 lub e-mailowo: odpady@zytno.pl lub os@zytno.pl

Otrzymują:
Adresat
a/a

WÓJT
mgr inż. Mirosław Ocłepa

WÓJT GMINY ŻYTNO	
Protokół kontroli nr .../....	
Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Art. 9u oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) i art. 49 ust. 1-10 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
<i>Identyfikacja kontrolowanego podmiotu</i>	
Nazwa podmiotu	
Adres	
KRS	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	
Adres strony internetowej	
E-mail	
Osoba poinformowana o podjęciu kontroli	
Reprezentacja kontrolowanego podmiotu (wg KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej)	
Osoby wyznaczone do udzielania informacji w imieniu kontrolowanego podmiotu (imię, nazwisko, stanowisko)	
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD)	
<i>Informacja o kontroli</i>	
Cel kontroli	

Data rozpoczęcia kontroli	
Data zakończenia kontroli	
Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	
Osoby uczestniczące w kontroli (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

I. Ustalenia kontroli

Informacje ogólne

Kontrola sprawdzająca spełnienie przez firmę wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbyła się w dniu

Zakres kontroli – zestawienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Lp.	Szczegółowy zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	Usytuowanie bazy magazynowo - transportowej: a) w gminie Żytno lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Żytno b) na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej: a) teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych d) teren bazy magazynowo – transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2625 z późn. zm.) e) baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w: - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów	
2		

	<p>- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób</p> <p>- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych</p> <p>-legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów</p>	
3	<p>Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:</p> <p>a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów</p> <p>b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)</p>	
4	<p>Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny:</p> <p>a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej</p> <p>b) pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości</p> <p>c) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania</p>	
5	<p>Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:</p> <p>a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym</p>	

	<p>b) pojazdy i urządzenia zabezpieczone są przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu</p> <p>c) pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie</p> <p>d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c)</p> <p>e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłączenie na terenie bazy magazynowo - transportowej</p> <p>Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:</p> <p>a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwieraniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady</p>
6	<p>b) pojazdy są wyposażone w system:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych
	<p>c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników</p>

II. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....

III. Wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu :

.....

IV. Inne zagadnienia :

.....

V. Wykaz załączników:

.....

.....

VI. Pouczenia i informację dodatkowe:

.....

Data i miejsce podpisania protokołu:, r. .

1.

1.

2.

2.

3.

3.

(Podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela jednostki kontrolowanej)

(Podpis i pieczęć uprawnionego kontrolującego)

POUCZENIE

Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do czynności określonych w art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.) kontrolowany może wnieść sprzeciw wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadku:

- nie zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- nie okazania przez pracowników organów kontroli legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz nie doręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- nie poinformowania o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, w przypadku wszczęcia czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej (art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- dokonywania czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub obecności osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1, 5 z wyjątkiem określonym w ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 z wyjątkiem określonym w ust. 1 pkt 3, 4 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust.1 z wyjątkiem określonym w ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

Prawa kontrolowanego

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna, podpisująca protokół kontroli może wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia i uwagi.

Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej i kontrolowana osoba fizyczna może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie właściwemu organowi.

Obowiązki kontrolowanego

Przedsiębiorca ma obowiązek pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na każde żądanie organu kontroli (art. 57 ust. 1, 2 i ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.)

WÓJT
mgr inż. Mirosław Ociepa